

NOMEAÇÃO DE TRADUTOR AD HOC

Sumário

Apresentação	2
Visão do Usuário Externo	3
Visão do Usuário Interno.....	13
Visão do Usuário Externo II	22

Apresentação

Este documento tem como propósito garantir o fácil entendimento do processo de Nomeação de Tradutor AD HOC – Ato 403.

Visão do Usuário Externo

Para a solicitação e abertura de processo de Nomeação de Tradutor AD HOC, o requerente deve acessar o portal externo:

- Na página inicial do portal de serviços, selecionar a opção “Outros serviços” (imagem 01);



Imagem 01

- Na página seguinte, selecionar “Agentes Auxiliares” (imagem 02);

Outros Serviços



Imagem 02

- Selecionar a opção “Tradutor” (imagem 03);

Agentes auxiliares



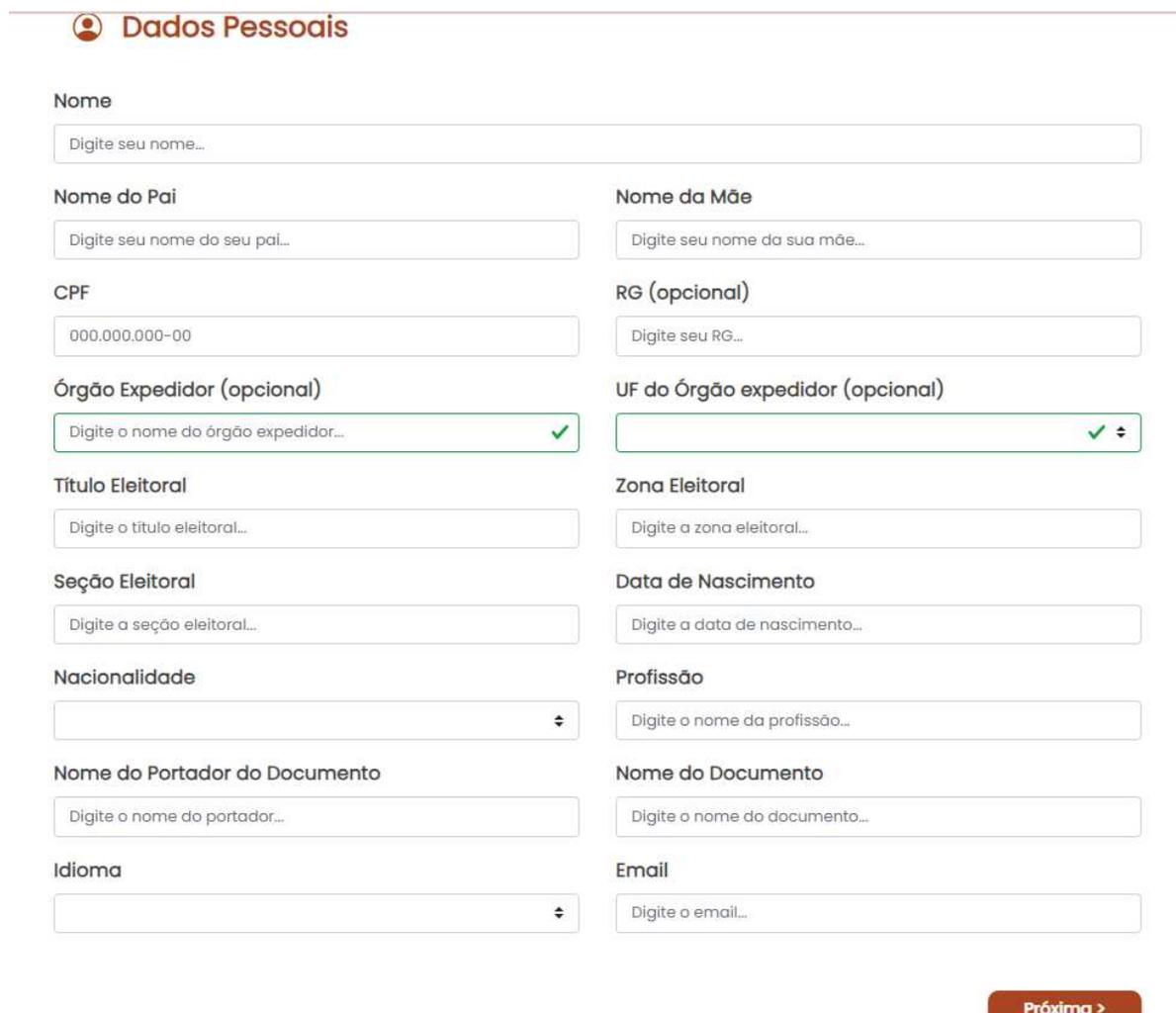
Imagem 03

- Clicar na opção “Nomeação de Tradutor AD HOC” (imagem 04).



Imagem 04

- Na tela seguinte, preencher o requerimento com os dados pessoais do solicitante e também a informação do portador do documento que irá traduzir (imagem 05).



Dados Pessoais

Nome
Digite seu nome...

Nome do Pai
Digite seu nome do seu pai...

Nome da Mãe
Digite seu nome da sua mãe...

CPF
000.000.000-00

RG (opcional)
Digite seu RG...

Órgão Expedidor (opcional)
Digite o nome do órgão expedidor... ✓

UF do Órgão expedidor (opcional)
✓ ▾

Título Eleitoral
Digite o título eleitoral...

Zona Eleitoral
Digite a zona eleitoral...

Seção Eleitoral
Digite a seção eleitoral...

Data de Nascimento
Digite a data de nascimento...

Nacionalidade
▾

Profissão
Digite o nome da profissão...

Nome do Portador do Documento
Digite o nome do portador...

Nome do Documento
Digite o nome do documento...

Idioma
▾

Email
Digite o email...

Próxima >

Imagem 05

Somente será possível avançar na solicitação se os dados obrigatórios estiverem preenchidos, que são:

CPF;

Nacionalidade;

Nome do Portador do Documento;

Nome do Documento;

Profissão;

Idioma.

- Informar os dados residenciais na próxima página (imagem 06).

Endereço Residencial

CEP	Tipo de Logradouro
<input type="text" value="Digite o cep..."/>	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Nome do Logradouro	Número
<input type="text" value="Digite o nome do logradouro..."/>	<input type="text" value="Digite o número..."/>
Complemento (opcional)	Bairro / Distrito
<input type="text" value="Digite o complemento..."/>	<input type="text" value="Digite o nome do bairro..."/>
Município	UF
<input type="text" value="Selecione uma opção"/>	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Telefone	Celular
<input type="text" value="Digite o telefone..."/>	<input type="text" value="Digite o celular..."/>

Imagem 06

- Após a coleta de dados e clicando no botão “Próximo” somos encaminhados para o Registro Digital (imagem 07).

Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

00433460 

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	00433460
Nome Agente Auxiliar :	TATIANE S
Ato:	403 - NOMEACAO AD HOC DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL 

Imagem 07

- Ao avançar para próxima página vamos gerar a guia para pagamento. Após a compensação é possível seguir com o processo (imagem 08).

Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	00433460
Nome Agente Auxiliar :	TATIANE
Ato:	403 - NOMEACAO AD HOC DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL

 Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui. 

Guia de Arrecadação - GA*:

Numero do GA: 232323232323  

Imagem 08

- Seguindo para próxima página, vamos informar o local da assinatura do documento e sua data. Nesta página é possível visualizar o Requerimento de nomeação que é gerado de forma automática, clicando no botão “Imprimir” (imagem 09).

 Registro Digital - Gerador Documentos

LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

 ←

DATA DE ASSINATURA:

 ←

→

Imagem 09

- Ao prosseguir, estaremos na página de documentos e assinantes, nesta página é possível realizar anexo de documento e acrescentar observação. O formato do arquivo deverá ser PDF/A (imagem 10).

 Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	100433460
Nome Agente Auxiliar :	TATIANE S
Ato:	403 - NOMEACAO AD HOC DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL

Anexo(s)
Anexe aqui documentos que julgar importantes. + Adicionar novo

Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento. x

Observação

Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

Imagem 10

- Seguindo para próxima página vamos realizar a assinatura dos documentos, apenas o responsável pela solicitação pode assinar os documentos, não sendo permitido o cadastro de outro CPF para fins de assinatura (imagem 11).

Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:

Pesquisar

Não sou um robô reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	00433460
Nome Agente Auxiliar :	TATIANE !
Ato:	403 - NOMEACAO AD HOC DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:

Copiar para a área de transferência Copiar para o whatsapp

Assinar → Assinar Documento(s)

Imagem 11

- A opção “Copiar para a área de transferência” permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento. Para enviar este link por whatsapp, basta clicar em “Copiar para o whatsapp”.

Para prosseguir, o documento deverá ser assinado pelo responsável. Ao clicar em “Assinar documento(s)”, o responsável será redirecionado e deverá acessar o portal com sua conta no gov.br.(imagem 12)



gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Junta Comercial [redacted] a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (61) 98***-***16**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

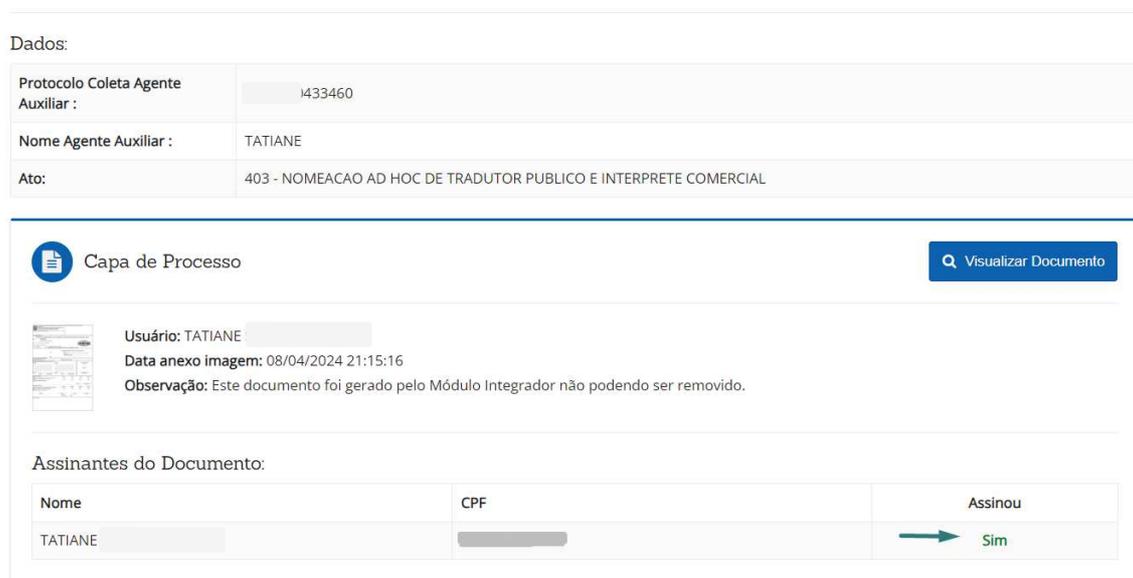
Código:

Código enviado via SMS ←

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Imagem 12

- Após a autorização e concluída a assinatura, o status é atualizado (imagem 13).



Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	433460
Nome Agente Auxiliar :	TATIANE
Ato:	403 - NOMEACAO AD HOC DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL

Capa de Processo [Visualizar Documento](#)

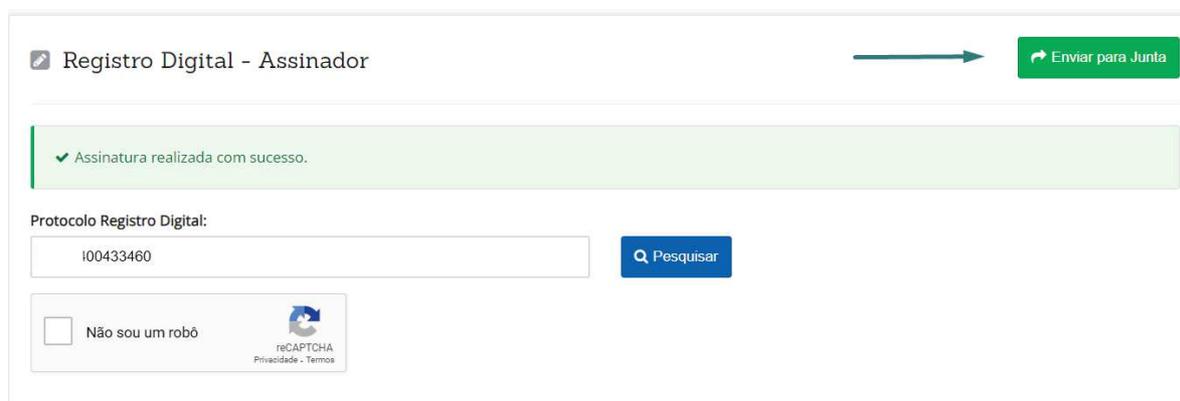
Usuário: TATIANE
Data anexo imagem: 08/04/2024 21:15:16
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
TATIANE	[redacted]	→ Sim

Imagem 13

- Nesta mesma página o processo estará habilitado para envio à junta comercial para sua análise (imagens 14, 14.1).



Registro Digital - Assinador

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:

100433460

Pesquisar

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Imagem 14



Processo enviado para a Junta Comercial.

Guarde este número para consultar o andamento da solicitação, que poderá ser feita em [consultar Solicitação](#)



Protocolo Registro Digital:

00433460

Imagem 14.1

- Após o envio é possível visualizar e acompanhar o protocolo em > Outros Serviços>Agentes Auxiliares>Consultar Protocolo (imagem 15).

Consulta de Protocolo

Protocolo de Agente Auxiliar:

Insira o nº de protocolo

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados

Protocolo	Nome	Ato	Situacao	Data	Ações
0433460	TATIANE S	NOMEACAO AD HOC DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL	EM ANALISE	08/04/2024	<input type="button" value="Consulta"/>

Imagem 15

- Ao usuário externo, cabe agora aguardar o deferimento, indeferimento ou exigência por parte da Junta Comercial.