

MATRÍCULA DE LEILOEIRO

Sumário

Requisitos Técnicos.....	2
Visão do Usuário Externo – Portal de Serviços.....	3
Visão do Usuário Interno- SRM.....	14

Requisitos Técnicos

O sistema foi construído de forma similar ao Recurso ao Plenário, assim pelo fluxo desenhado no sistema, o processo percorre setores previamente definidos cadastrados em tabela específica no banco de dados da seguinte forma:

- o setor responsável pela análise de processos de agente auxiliar;
- o setor responsável pela presidência;
- o setor responsável pela procuradoria.

As pessoas responsáveis pela análise de processos de agente auxiliar e pela presidência deverão ter a permissão “Gerir Exame RD Analista”.

O acionamento da procuradoria não ocorre de forma obrigatória, ela pode ou não vir a se manifestar no processo. Caso a procuradoria seja acionada, deverá acessar a opção criada no sistema para este fim “Gerir Processo Procuradoria”, esta opção está adicionada ao perfil do setor.

Foi criada a opção “Consulta Processo de Agente Auxiliar” presente em “Processo/Serviço” onde será possível ter acesso aos dados informados pelo Leiloeiro no Portal de Serviços.

Para finalizar o processo de matrícula foi criada a opção “Gerir Certificado Agente Auxiliar” que deverá estar disponível para o setor responsável pelos agentes auxiliares, nesta opção será gerado o certificado que será disponibilizado para os leiloeiros que tiveram a matrícula deferida.

Visão do Usuário Externo – Portal de Serviços

Para acessar a opção de matrícula de leiloeiro o usuário deverá, na tela inicial do Portal de Serviços clicar em “Outros Serviços”:



Na tela seguinte deverá clicar em “Agentes auxiliares”:

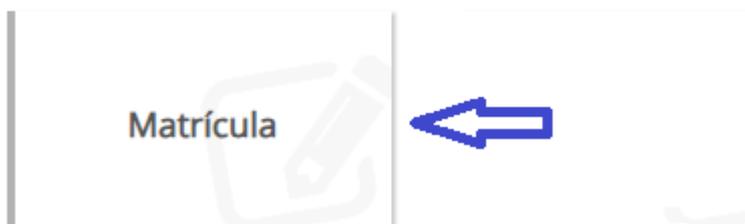


Ao abrir a tela de Agentes Auxiliares deverá escolher a opção “Leiloeiro”:



Nesta opção deverá escolher o item “Matrícula”, como mostrado abaixo:

Agentes Auxiliares - Leiloeiros



Será aberta a tela abaixo onde deverão ser informados os dados pessoais do requerente:

Dados Pessoais

Nome

Nome do Pai

Nome da Mãe

CPF

RG

Órgão Expedidor

UF do Órgão expedidor

Data de Nascimento

Nacionalidade

Profissão

Possui Matrícula de Outros Estados

Sim Não

Próxima >

Caso responda “sim” no item “Possui matrícula de outros estados” serão solicitadas as matrículas com indicação de principal ou suplementar:

Profissão

Possui Matrícula de Outros Estados
 Sim Não

Matrículas de Outros Estados

Matricula	Origem	Principal	Ação
<input type="text" value="Digite a matrícula..."/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="button" value="INCLUIR"/>

MATRICULA	ORIGEM	PRINCIPAL	AÇÕES
Adicione matriculas de outros estados			

Ao terminar de preencher todos os dados obrigatórios deverá clicar em “Próxima” para carregar a tela onde deverá ser informado o endereço residencial do requerente, é obrigatório informar pelo menos um número de telefone:

Endereço Residencial

CEP <input type="text" value="Digite o cep..."/>	Tipo de Logradouro <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Nome do Logradouro <input type="text" value="Digite o nome do logradouro..."/>	Número <input type="text" value="Digite o número..."/>
Complemento <input type="text" value="Digite o complemento..."/>	Bairro / Distrito <input type="text" value="Digite o nome do bairro..."/>
Município <input type="text" value="Selecione um estado!"/>	UF <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Telefone <input type="text" value="Digite o telefone..."/>	Celular <input type="text" value="Digite o celular..."/>

Ao clicar em próxima será carregada a tela do endereço comercial:

Endereço Comercial

CEP

Tipo de Logradouro

Nome do Logradouro

Número

Complemento

Bairro / Distrito

Município

UF

Telefone

Celular

Email

Voltar

Próxima >

Na tela seguinte serão coletadas as declarações conforme determinadas pela Instrução Normativa DREI /ME Nº 52, de 29 de julho de 2022 e que farão parte do requerimento a ser gerado:

Conteúdo declaratório

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

- Encontro-me em pleno exercício dos meus direitos civis e políticos;
- Não sou falido nem condenado por crime falimentar;
- Fui condenado, mas declaro estar reabilitado.
- Não estou condenado por crime, cuja pena vede o exercício da atividade mercantil;
- Não integro sociedade de qualquer espécie ou denominação;
- Não exerço o comércio, direta ou indiretamente, no meu nome ou em nome alheio;
- Não fui anteriormente punido com a pena de destituição da profissão de leiloeiro;
- Fui punido com pena de destituição, mas já se passaram 5 anos.
- Tenho idoneidade, mediante a apresentação de identidade e certidões negativas, expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro cível e criminal, correspondentes à circunscrição do meu domicílio, relativas ao último quinquênio.

Voltar

Próxima >

Após efetuar as declarações e clicar em próximo, será aberta a tela do Registro Digital para sequência de sua solicitação:

+ Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	RSA2300429275
Nome Agente Auxiliar :	
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

Na tela seguinte ele poderá emitir a guia de pagamento ou informar o número de uma guia já emitida e paga:

Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	RSA2300429275
Nome Agente Auxiliar :	
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA [clique aqui](#) 

Guia de Arrecadação - GA*:

Numero do GA:



Deverá ser informado o local e a data de assinatura do requerimento:

 Registro Digital - Gerador Documentos

LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

DATA DE ASSINATURA:

Na tela seguinte deverão ser anexados os documentos necessários para análise da solicitação, bem como ocorrerá o preenchimento de dados para a montagem da declaração de veracidade dos documentos anexados:

 Anexo(s)

 Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.

 Observação

Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

Ao avançar será montada a tela de assinatura dos documentos, o requerente deverá clicar em “Assinar Documentos”:

 Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:

 Pesquisar

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade * Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	RSA2300429275
Nome Agente Auxiliar :	
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura.

 Copiar para a área de transferência
 Copiar para o whatsapp

 Assinar   Assinar Documento(s)

 Capa de Processo  Visualizar Documento

A assinatura é realizada através de uma API com o portal de assinaturas do gov.br. O requerente deverá informar o código recebido e clicar em autorizar na tela abaixo:

 Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

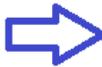
Você autoriza o(a) Junta Comercial Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul - JUCISRS a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (31) 98***-**04**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:

[Cancelar](#)  

Na sequência o usuário poderá visualizar todos os documentos assinados e enviar o processo para análise da Junta Comercial, como visto na tela abaixo:

Registro Digital - Assinador  [Enviar para Junta](#)

✓ Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:
RSA2300429275 [Pesquisar](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade * Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	RSA2300429275
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

 **Capa de Processo** [Visualizar Documento](#)

 **Usuário:** rita
Data anexo imagem: 08/09/2023 09:56:44
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Ao enviar para a Junta Comercial é mostrada a tela abaixo:

✓ Registro Digital - Dados da Solicitação



Sucesso

► Processo enviado para a Junta Comercial com sucesso.

[OK](#)

RSA2300429275

Na tela de consulta possibilita ao requerente o acompanhamento de sua solicitação:

Consulta de Protocolo

Protocolo de Agente Auxiliar:

 Não sou um robô

reCAPTCHA

[Privacidade](#) - [Termos de Utilização](#)

Dados

Protocolo	Nome	Ato	Situacao	Data	Ações
RSA2300429275	RITA	MATRICULA DE LEILOEIRO	EM ANALISE	08/09/2023	<input type="button" value="Consulta"/>

Após ser realizada a análise pela Junta, caso esteja tudo correto será enviado e-mail informando ao requerente que ele deve prestar a caução. Na tela de consulta ele poderá acompanhar devendo clicar no botão “Anexar caução” mostrado abaixo na tela de consulta:

Protocolo de Agente Auxiliar:



Não sou um robô



reCAPTCHA

[Privacidade](#) - [Termos de Utilização](#)

Dados

Protocolo	Nome	Ato	Situacao	Data	Ações
RSA2300429277	RITA	MATRICULA DE LEILOEIRO	EM ANALISE	08/09/2023	<input type="button" value="Anexar
Caução"/>

Será aberta a tela abaixo onde deverá prestar as informações sobre a caução e anexar o comprovante da mesma, podendo ainda visualizar o termo de compromisso e deverá clicar no botão “Salvar”:

Caução

O prazo para anexar a caução é de até 20 dias úteis. Caso o prazo seja excedido, será necessário realizar uma nova solicitação de matrícula.

Tipo da Caução

Seguro Garantia



Valor da Caução

R\$ 100



Data de Validade



domingo, 30 de junho de 2024

Anexo da Caução

uploadedFile.pdf

Buscar

Termo de compromisso

Salvar

Ao salvar será aberta a tela abaixo, o requerente deverá clicar em “Assinar” a fim de proceder a assinatura do Termo de Compromisso:

Assinatura

Documento	Status	Visualizar Documento
Termo de Compromisso	Não Assinado	Visualizar Documento

Assinar

Ao término da assinatura, deverá clicar no botão “Enviar para Junta” para dar prosseguimento em sua solicitação:

Assinatura

Documento	Status	Visualizar Documento
Termo de Compromisso	Assinado	Visualizar Documento

Enviar para
Junta

Na tela de consulta, o requerente pode acompanhar o andamento do seu processo, após deferido ele pode clicar em consultar e será direcionado para o download do certificado assim que o mesmo estiver disponível.

Protocolo Registro Digital:

 [Pesquisar](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	RSA2300429277
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

i O processo informado foi deferido. Clique em Download do Processo para fazer o download.

[← Voltar](#) [Download Processo](#)

Em caso de indeferimento a consulta mostrará da seguinte forma:

RSA2300429275	RITA GOZER	MATRICULA DE LEILOEIRO	INDEFERIDA	08/09/2023	Consulta
---------------	------------	------------------------	------------	------------	--------------------------

Ao clicar em consulta será aberta a tela abaixo:

[Q](#) Registro Digital - Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:

 [Pesquisar](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

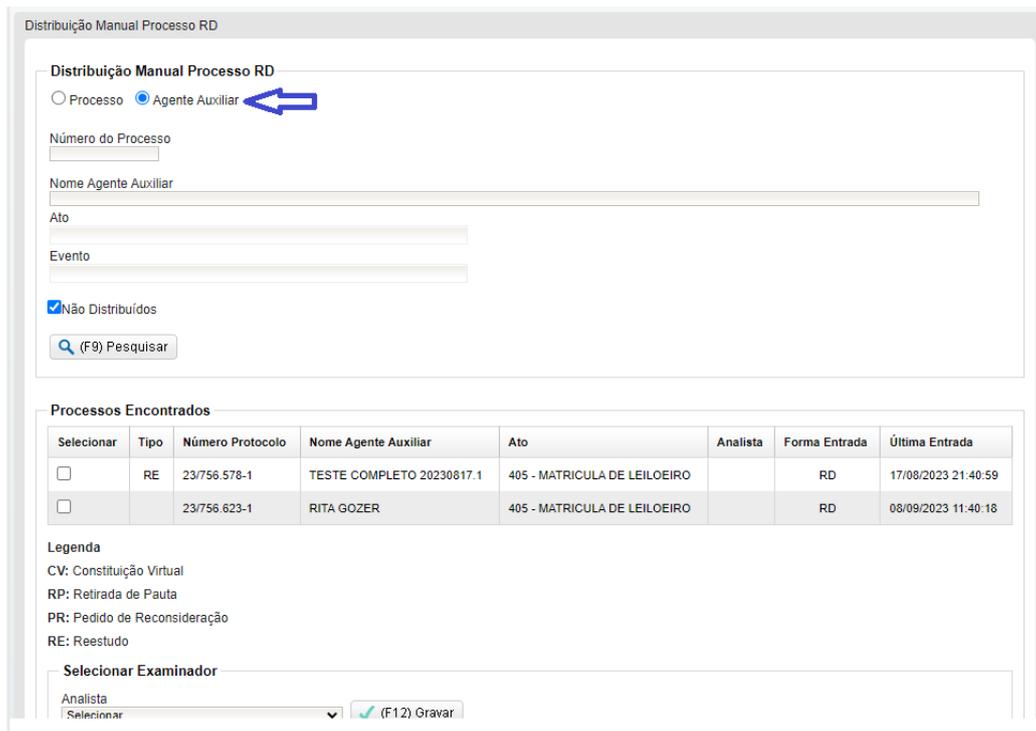
Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	RSA2300429275
Nome Agente Auxiliar :	RITA GOZER
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

i O processo informado foi indeferido não podendo mais ser alterado. É necessário fazer novo processo.

Visão do Usuário Interno- SRM

Ao ser enviado o processo para a Junta Comercial ele estará disponível para análise pelo setor responsável na tela “Gerir Exame RD Analista”, pode-se buscar processo pelo “F6” ou o processo pode ser distribuído na opção “Distribuição Manual Processo RD”, acrescentamos a opção de se buscar apenas processos de Agente Auxiliar:



Distribuição Manual Processo RD

Processo
 Agente Auxiliar

Número do Processo

Nome Agente Auxiliar

Ato

Evento

Não Distribuídos

(F9) Pesquisar

Processos Encontrados

Selecionar	Tipo	Número Protocolo	Nome Agente Auxiliar	Ato	Analista	Forma Entrada	Última Entrada
<input type="checkbox"/>	RE	23/756.578-1	TESTE COMPLETO 20230817.1	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO		RD	17/08/2023 21:40:59
<input type="checkbox"/>		23/756.623-1	RITA GOZER	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO		RD	08/09/2023 11:40:18

Legenda

CV: Constituição Virtual
 RP: Retirada de Pauta
 PR: Pedido de Reconsideração
 RE: Reestudo

Selecionar Examinador

Analista
 Selecionar

(F12) Gravar

Ao usar a função “F6” ou abrir um processo que já esteja na caixa do analista será aberta a tela abaixo onde será realizada a análise, ela contém o status da solicitação e as ações que podem ser tomadas:



Gerir Coleta Agente Auxiliar

Voltar

Status da Solicitação

Protocolo: 237566231
Aberta em: 08/09/2023
Unidade atual: RECURSOS
Protocolada!

→ Ações

Em Exigência | Enviar para Presidência | Enviar para Procuradoria
 Acompanhar Fluxo | Listar Exame | Baixar Imagem

Contém ainda a lista de documentos que compõem o processo:

Nome Do Documento	Visualizar Documento
Capa de Processo	Visualizar Documento
Documento Principal	Visualizar Documento
Anexo	Visualizar Documento
Declaração Documento(s) Anexo(s)	Visualizar Documento

As ações disponíveis são:

- Em exigência: ao ser verificada alguma inconsistência nos documentos deve-se clicar neste botão, abrirá uma tela de confirmação, ao confirmar será carregada a tela com o resultado de exame pendente para que se escolha os motivos de exigência;
- Enviar para presidência: no caso de não ser verificada nenhuma inconsistência, o processo é encaminhado à presidência para despacho, será mostrada a tela de confirmação abaixo:

Confirmação

Tem certeza que deseja tramitar o processo?

[Confirmar](#)

[Cancelar](#)

- Enviar para procuradoria: o processo pode ser enviado para manifestação da procuradoria a qualquer tempo, ao clicar nesta ação abrirá a tela abaixo para descrever o motivo do envio:

Enviar Para Procuradoria ×

Observação:

[Fechar](#) [Confirmar](#)

- Acompanhar fluxo: nesta opção é possível acompanhar o trâmite do processo com todo o detalhamento:
- Listar exame: é possível visualizar os exames executados ou em aberto para o processo:

Listar Exame

Número Protocolo
23/756.603-6 (F9) Pesquisar Voltar Gerar Relatório

Resultado Exame	Data Inicio	Data Fim	Prazo na Junta	Prazo c/ Usuário	Parecer	Examinador	Motivo Pendência
Não Concluído	25/08/2023 23:03:45					Usuário Recursos	

* Para o cálculo da coluna 'Prazo na Junta' é considerado apenas dias úteis (sem finais de semana e feriados) e o dia de 24h.

- Baixar imagem: ao selecionar esta opção é gerado um pdf completo com todos os documentos do processo até aquele momento.

Quando um processo é enviado para a procuradoria ele fica disponível para o setor na opção “Gerir Processo Procuradoria”

Atendimento
Processo/Serviço
Livro
Empresa/Agente
Relatório
Tramitação

ectar

s abrangidos pela LGPD. Favor
onsabilização sob penas da lei.

Processo	Exame DBE
Gerir Processo	Gerir Exame DBE/FcnRemp
Gerir FCN/REMP	Consultar envio DBE para RFB
Liberar Solicitação Bloqueada	
Gerir Observação da Solicitação	
Paralisação	Exame
Consultar Processos Paralisados	Gerir Exame
Gerir Paralisação do Processo	Listar Exame
Registro Digital	Selecionar Examinador para um pro
Consultar Processo RD	Ficha Cadastral
Selecionar Turma Vogal RD	Relatório Pendência Exame
Gerir Exame RD Vogal	Selecionar Turma Vogal para um Pro
Anotação Termo Autenticação RD	Excluir Processo da Ata de Reunião
Gerir Processo Procuradoria	Consulta Exames em Andamento
Serviço	Gerir Turma Vogal
Gerir Serviço	Votação
DAE	Consultar Votação
Gerir DAE	

Fica disponível nesta opção todos os processos de Agente Auxiliar enviados para manifestação, como mostrado na tela abaixo:

Gerir Processo Procuradoria

Filtrar Processo Registro Digital

Número do Processo

Número Protocolo	Nome Empresa	Analista	Forma Entrada	Última Entrada	Tipo	Ação
23/756.623-1	RITA GOZER		RD	08/09/2023 11:40:18		Analisar
23/756.543-9	DIOGO TESTE V6	Vinicius Oliveira Gouveia	RD	12/08/2023 21:13:21	RE	Analisar
23/756.541-2	TESTE MATRICULA 20230812		RD	14/08/2023 19:55:48		Analisar
23/755.589-1	Teste Completo 4	César Soares	RD	29/03/2023 19:29:50		Analisar
23/755.576-0	Teste Completo 3	Vinicius Oliveira Gouveia	RD	27/03/2023 19:27:03		Analisar

Deve-se clicar em “Analisar” para visualizar as opções disponíveis e os documentos do processo, além de visualizar o motivo de envio do processo, para responder deve ser acionado o botão enviar resposta:

Gerir Coleta Agente Auxiliar

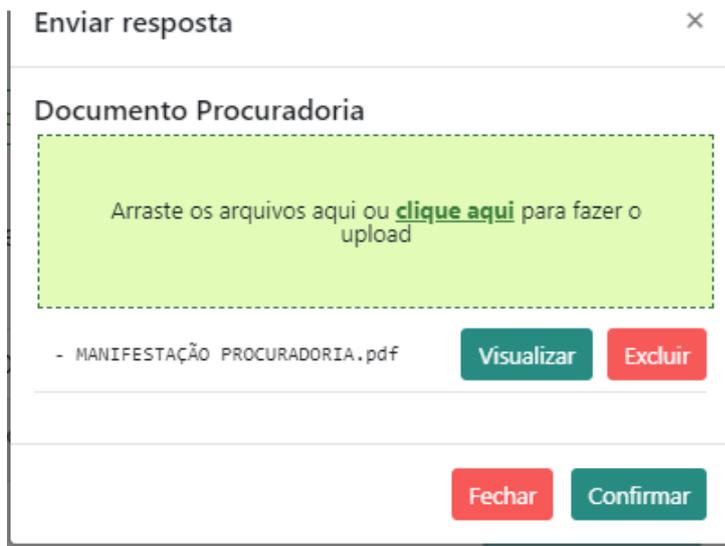
Protocolo: 237566231
 Aberta em: 08/09/2023
 Unidade atual: ASSESSORIA JURÍDICA
Protocolada!

Observação enviada: Solicito validar documento anexado ao processo.

⊕ Ações

[Enviar resposta](#) [Acompanhar Fluxo](#) [Listar Exame](#) [Baixar Imagem](#)

Ao ser acionado este botão abre-se a tela abaixo onde é possível anexar a manifestação da procuradoria, deve ser acionado o botão confirmar para anexar a manifestação ao processo:



Neste momento o processo ficará disponível para o analista que solicitou a manifestação da procuradoria na tela “Gerir Exame RD Analista” e poderá sofrer análise já com a resposta da procuradoria disponível na lista de documentos do processo.

O analista poderá deixar o documento pendente da forma mostrada anteriormente ou enviar para a presidência. Ao enviar para a presidência abrirá a tela de confirmação e o processo será encaminhado para a presidência.

Na presidência o processo estará disponível na tela “Gerir exame RD analista” bastando acionar o botão F6 para buscar processo ou o processo pode ser distribuído na opção “Distribuição Manual Processo RD”, acrescentamos a opção de se buscar apenas processos de Agente Auxiliar como já mostrado anteriormente.

A tela para o setor presidência será apresentada como da forma abaixo ao se clicar em gerir exame:

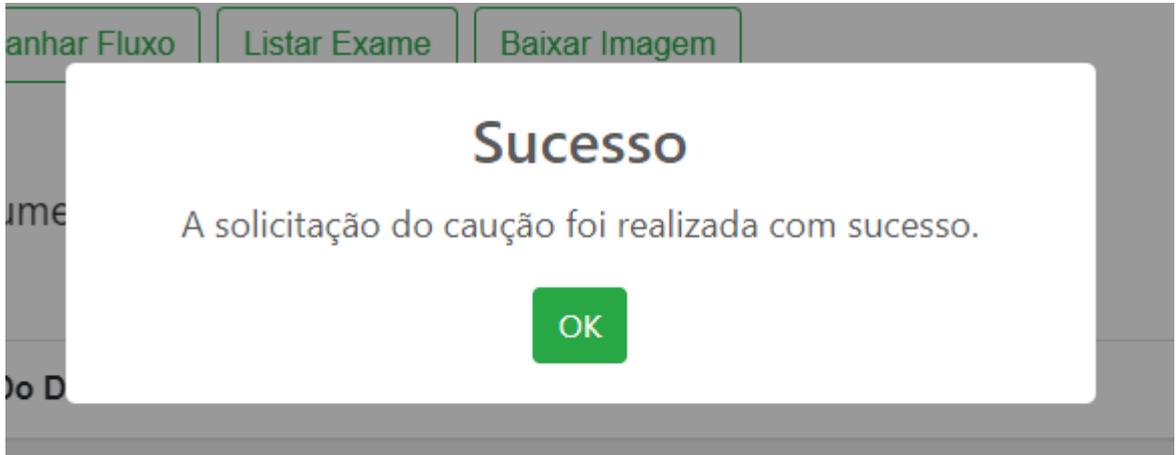


→ Ações



As ações possíveis são:

- Solicitar Caução: ao clicar nesta opção será mostrada a tela abaixo e será enviado e-mail para o requerente informando que deve ser realizada a caução e que o termo de compromisso está disponível para assinatura:



- Em exigência: abrirá a tela abaixo para que possa ser selecionado o motivo de exigência.

Número Protocolo
23/756.623-1

Dados da Solicitação

Nome do Agente Auxiliar		Matrícula	
RITA GOZER		<input type="text"/>	
Ato	Descrição	Vias Adicionais	Quantidade
405	MATRICULA DE LEILOEIRO	<input type="text"/>	1

Exame

Examinador	Resultado Exame
<input type="text" value="Usuário Gabinete"/>	<input type="text" value="Pendente"/>

Parecer

Parecer Exame

Motivo Pendência

Filtrar Pendência

Código	Descrição	Grupo Pendência
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione...

Motivo(s) de Pendência(s) Encontrado(s)

- Indeferir: abrirá uma tela de confirmação desta ação como abaixo

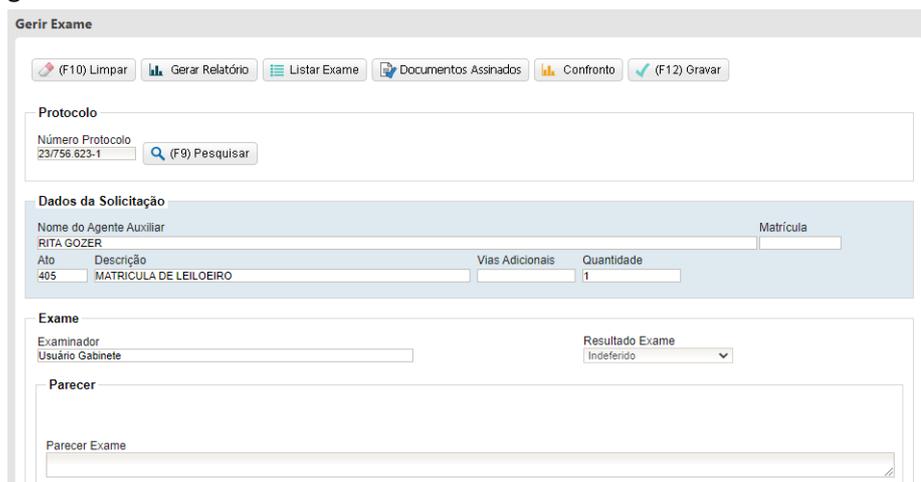
Confirmação

Tem certeza que deseja indeferir o processo?

Confirmar

Cancelar

Abrirá a tela abaixo para que se possa indeferir a solicitação do usuário clicando no F12 para gravar:



The screenshot shows the 'Gerir Exame' interface with the following details:

- Protocolo:** Número Protocolo 23/756.623-1 with a search button (F9) Pesquisar.
- Dados da Solicitação:** Nome do Agente Auxiliar RITA GOZER, Matrícula (empty), Ato 465, Descrição MATRICULA DE LEILOEIRO, Vias Adicionais (empty), Quantidade 1.
- Exame:** Examinador Usuário Gabinete, Resultado Exame Indeferido.
- Parecer:** Parecer Exame (empty text area).

Estão disponíveis ainda as ações: Enviar para a Procuradoria, Acompanhar Fluxo, Listar Exame e Baixar Imagem já explicadas anteriormente.

CAUÇÃO

Após o requerente anexar a caução, assinar o termo de compromisso e enviar para a Junta, o processo estará disponível no "Gerir exame RD Analista" para o analista que realizou a análise anterior, podendo ainda ser distribuído para outro analista caso necessário.

Estão disponíveis para visualização todos os documentos do processo:

Capa de Processo	Visualizar Documento
Documento Principal	Visualizar Documento
Anexo	Visualizar Documento
Declaração Documento(s) Anexo(s)	Visualizar Documento
Anexo da Procuradoria	Visualizar Documento
Anexo da Caução	Visualizar Documento
Termo de Compromisso	Visualizar Documento

Mantem-se todas as ações já explanadas anteriormente e com o mesmo funcionamento:

Protocolo: 237566249
Aberta em: 08/09/2023
Unidade atual: RECURSOS
Análise em Andamento!

→ Ações

Em Exigência

Enviar para Presidência

Enviar para Procuradoria

Acompanhar Fluxo

Listar Exame

Baixar Imagem

Estando tudo correto, o processo deve ser enviado à presidência para decisão. Devendo ser confirmada esta ação e retornando a tela abaixo:

Sucesso

A solicitação foi salva com sucesso e encaminhada para o setor GABINETE.



Na presidência, o processo estará disponível no “Gerir exame RD Analista” para a pessoa que realizou a análise anterior, podendo ainda ser distribuído para outra pessoa caso necessário.

As ações disponíveis estão na tela abaixo e tem o mesmo comportamento citado anteriormente, exceto a opção “Deferir”:

Protocolo: 237566249
Aberta em: 08/09/2023
Unidade atual: GABINETE
Análise em Andamento!

→ Ações

Deferir

Em Exigência

Indeferir

Enviar para Procuradoria

Acompanhar Fluxo

Listar Exame

Baixar Imagem

A opção deferir solicita que seja informado o número da portaria para montagem da mesma:

Deferir

Número portaria:

Ao confirmar é mostrada a tela abaixo para confirmação do deferimento da matrícula de leiloeiro.

Confirmação

Tem certeza que deseja deferir o processo?

Será mostrada a tela abaixo, deve-se clicar no F12 para gravar o resultado:

Gerir Exame

(F10) Limpar | Gerar Relatório | Listar Exame | Documentos Assinados | Confronto | (F12) Gravar

Protocolo
Número Protocolo:

Dados da Solicitação

Nome do Agente Auxiliar	Matrícula		
RITA GOZER	<input type="text" value="531"/>		
Ato	Descrição	Vias Adicionais	Quantidade
<input type="text" value="405"/>	<input type="text" value="MATRICULA DE LEILOEIRO"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>

Exame

Examinador	Resultado Exame
<input type="text" value="Usuário Gabinete"/>	<input type="text" value="Deferido"/>

Para confirmação do usuário logado deverá ser informada a senha e o processo será aprovado:

Autenticação de Usuário

Termo de Autenticação



[Visualizar](#)

Informe sua senha para confirmar a autenticação

Login: 51240945086

Senha:

É gerada a matrícula e os dados do Leiloeiro coletados anteriormente são persistidos na base e podem ser validados na tela “Gerir Agentes Auxiliares”:

Gerir Agente Auxiliar

Gerir Agente Auxiliar

Tipo de Agente:

Leiloeiro Tradutor e Interprete

Dados do Agente

Nome: RITA GOZER CPF: 688.374.286-04
 Nome Mãe: TESTE Nome Pai: TESTE
 Data de Nascimento: 17/04/1984 Nacionalidade: BRASILEIRA
 Matrícula: 531 Data Matrícula: 08/09/2023 Inscrição Municipal: Situação: REGULAR
 Carteira profissional: Data de Expedição da Carteira: Número da Portaria 250 Data da Nomeação:

Adicionar Matrícula de Outro Estado:

Matrícula: Origem: Principal:

Matrícula	Origem	Principal	Ações

Endereço Residencial

CEP: 30111-040 Tipo Logradouro: AVENIDA Nome Logradouro: SANTOS DUMONT
 Número: 88 Complemento: Bairro: CENTRO
 UF: MG Município: BELO HORIZONTE
 Telefone: (31)4567-8989 Celular:

Endereço Comercial

CEP: 30111-040 Tipo Logradouro: AVENIDA Nome Logradouro: SANTOS DUMONT
 Número: 89 Complemento: Bairro: CENTRO
 UF: MG Município: BELO HORIZONTE Home Page:

Contato

Telefone: (31)5689-7845 Celular: Email: RITAGOZER@GMAIL.COM

Dados bancários

Tipo de Caução:

Seguro Garantia

Valor do caução: 100.00 Moeda: Real

Usando a opção “Histórico” é possível ver os processos registrados e a imagem do mesmo quando houver, como visto abaixo:

Gerir Atos e Eventos

Gerir Atos e Eventos

Número do protocolo:
 Matrícula:
 Nome:

N° de Aprovação do Processo:
 Data Aprovação do Processo:
 Data Assinatura:
 N° do Rolo:

Ato

Código	Descrição
<input type="text" value="405"/>	<input type="text" value="MATRICULA DE LEILOEIRO"/>

Eventos

Após a aprovação do processo e geração da matrícula deve-se utilizar a opção “Gerir Certificado Agente Auxiliar” para que possa ser gerado o certificado que será disponibilizado para o Leiloeiro, serão mostradas todas as matrículas pendentes de emissão do certificado, como mostrado abaixo:

Filtrar Processos de Agente Auxiliar

Número do Processo:
 Matrícula:

Nome:
 Data da Matrícula:

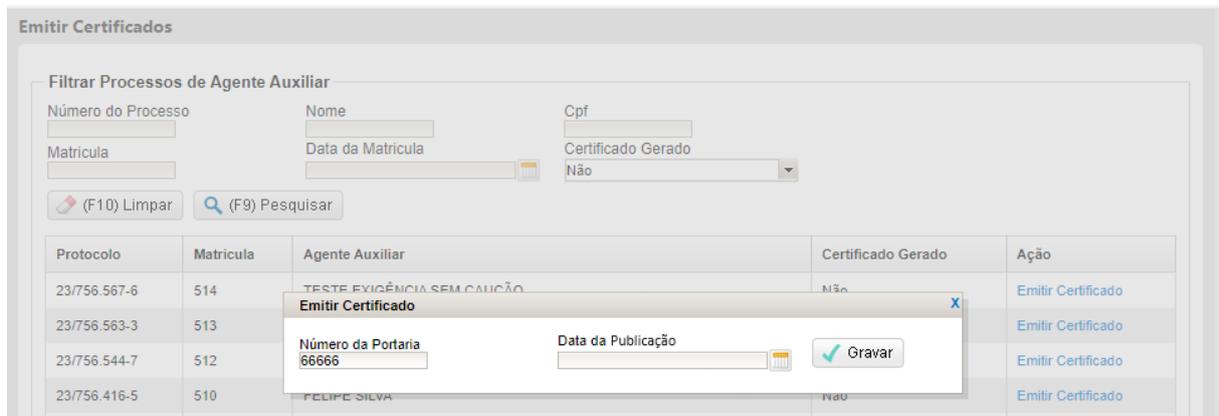
Cpf:
 Certificado Gerado:

Protocolo	Matricula	Agente Auxiliar	Certificado Gerado	Ação
23/756.553-6	519	DIOGO TESTE V3.3	Não	Emitir Certificado
23/756.617-6	528	TESTE BUG SOLICITACAO CAUCAO	Não	Emitir Certificado
23/756.621-4	529	TESTE MATRICULA 20230907.1	Não	Emitir Certificado
23/756.622-2	530	TESTE MATRICULA 20230907.2	Não	Emitir Certificado
23/756.624-9	531	RITA GOZER	Não	Emitir Certificado
23/756.625-7	532	TESTE MATRICULA 20230908.1	Não	Emitir Certificado
23/756.416-5	510	FELIPE SILVA	Não	Emitir Certificado
23/756.417-3	3	FELIPE SILVA	Não	Emitir Certificado

1

Exibindo 15 registro(s) de um total de 38 registro(s)

Ao clicar em “Emitir Certificado” será aberta a tela abaixo, o número da portaria é recuperado da base de dados devendo ser informada a data de publicação da portaria que irá compor o certificado:



The screenshot shows a web interface titled "Emitir Certificados". At the top, there is a section "Filtrar Processos de Agente Auxiliar" with search filters for "Número do Processo", "Matricula", "Nome", "Data da Matricula", "Cpf", and "Certificado Gerado". Below the filters are buttons for "(F10) Limpar" and "(F9) Pesquisar". A table lists several processes with columns for "Protocolo", "Matricula", "Agente Auxiliar", "Certificado Gerado", and "Ação". A modal window titled "Emitir Certificado" is open, showing a form with fields for "Número da Portaria" (containing "66666") and "Data da Publicação", along with a "Gravar" button.

Protocolo	Matricula	Agente Auxiliar	Certificado Gerado	Ação
23/756.567-6	514	TESTE EXIGÊNCIA SEM CAUÇÃO	Não	Emitir Certificado
23/756.563-3	513			Emitir Certificado
23/756.544-7	512			Emitir Certificado
23/756.416-5	510	FELIPE SILVA	Não	Emitir Certificado

O certificado é anexado ao processo de matrícula e apenas ele é disponibilizado para download pelo Leiloeiro.