

RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Sumário

Apresentação	3
Pré-condições	4
Visão do Usuário Externo	5
Visão do Usuário Interno	21

Apresentação

Este documento tem como propósito garantir o fácil entendimento do processo de Recadastramento de Tradutor.

Pré-condições

O requerente deve possuir acesso ao portal de serviços da Junta Comercial, assim como os documentos do Tradutor (nome completo, CPF, matrícula de Tradutor, portaria e data de nomeação) e ter realizado o pagamento da guia de arrecadação (disponível no portal de serviços em: Outros serviços > Guia de Arrecadação > Tradutor e Tradutor > Processos > 1843 – Recadastramento de Tradutor). O número da guia emitida será necessário para o processo de recadastramento. Para a assinatura do documento, o próprio tradutor deverá possuir conta no *gov.br* ou possuir certificado digital e-CPF, pois somente ele poderá realizar a assinatura.

Visão do Usuário Externo

Para solicitar o Recadastramento de Tradutor, o requerente deve, antes de tudo, solicitar a guia de pagamento e quitá-la (conforme descrito anteriormente). Em posse do número da guia paga, o requerente deverá:

- Na página inicial do portal de serviços, selecionar a opção “Outros serviços” (imagem 01);



Imagem 01

- Logo em seguida, clicar em “Agentes Auxiliares” (imagem 02);



Imagem 02

- Selecione a opção “Tradutor” (imagem 03);



Imagem 03

- Algumas opções serão exibidas. Selecione “Recadastramento” (imagem 04).



Imagem 04

- Preencha algum dos parâmetros de pesquisa (Nome, CPF ou matrícula do Tradutor) (imagem 05).

Recadastramento de Tradutor

Busca de Agente Auxiliar

☐

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Imagem 05

- Após realizar a pesquisa fornecendo algum dos dados do Tradutor, ele aparecerá abaixo dos campos e estará disponível para ser selecionado (imagem 06).

Busca de Agente Auxiliar



Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos


Dados

Nome	Cpf	Matricula	Data da Matricula	
ANA	836	6	/2010	<input type="button" value="Selecionar"/>

Imagem 06

- Selecionado o Tradutor, a janela para preenchimento/alteração/conferência de seus dados será exibida (imagem 07). Atente-se ao preenchimento correto dos dados obrigatórios.

Recadastramento de Tradutor

 **Dados Pessoais**

Nome

Nome do Pai

Nome da Mãe

CPF

Sexo

RG (opcional)

Órgão Expedidor (opcional)

UF do Órgão expedidor (opcional)

Título Eleitoral

Zona Eleitoral

Seção Eleitoral

Data de Nascimento

Nacionalidade

Profissão

Site

Portaria de Nomeação

Data de Publicação de Portaria

IDIOMA
ESPAÑHOL

AÇÕES

Imagem 07

- Essa é a página onde o endereço residencial do Tradutor deve ser informado (imagem 08).

Recadastramento de Tradutor

 **Endereço Residencial**

CEP <input type="text" value="Digite o cep..."/>	Tipo de Logradouro <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Nome do Logradouro <input type="text" value="Digite o nome do logradouro..."/>	Número <input type="text" value="Digite o número..."/>
Complemento (opcional) <input type="text" value="Digite o complemento..."/>	Bairro / Distrito <input type="text" value="Digite o nome do bairro..."/>
Município <input type="text" value="Selecione uma opção"/>	UF <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Telefone <input type="text" value="Digite o telefone..."/>	Celular <input type="text" value="Digite o celular..."/>


Voltar

Próxima >

Imagem 08

- Uma vez preenchido o endereço residencial, ao avançar o requerente deverá preencher/confirmar o endereço comercial do Tradutor (imagem 09).

Recadastramento de Tradutor

 **Endereço Comercial**

CEP <input type="text" value="-000"/>	Tipo de Logradouro <input type="text"/>
Nome do Logradouro <input type="text"/>	Número <input type="text"/>
Complemento <input type="text"/>	Bairro / Distrito <input type="text"/>
Município <input type="text"/>	UF <input type="text"/>
Telefone <input type="text" value="Digite o telefone..."/>	Celular <input type="text"/>
Email <input type="text" value="Digite o email..."/>	

Voltar

Próxima >

Imagem 09

- Após preenchimento dos dados pessoais do Tradutor, o requerente deverá preencher ao “conteúdo declaratório” (imagem 10):

Recadastramento de Tradutor

Conteúdo declaratório

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

- ☐ Tenho idoneidade, mediante a apresentação de identidade e certidões negativas, expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro cível e criminal, correspondentes à circunscrição do meu domicílio, relativas ao último quinquênio.
- ☐ Tenho capacidade civil;
- ☐ Tenho formação em curso superior completo em qualquer área do conhecimento;
- ☐ Sou brasileiro ou estrangeiro residente no País;
- ☐ Fui aprovado em concurso para aferição de aptidão ou em exame nacional ou internacional de proficiência, conforme o caso;
- ☐ Não estou enquadrado nas hipóteses de inelegibilidade previstas na alínea e do inciso I do caput do art 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990;
- ☐ Não fui punido com pena de cassação do registro de tradutor e intérprete público nos últimos 15 (quinze) anos; e

É necessário selecionar as declarações em aberto.

[Voltar](#)

[Próxima >](#)

Imagem 10

- Ao prosseguir, o requerente é encaminhado para a página de registro digital (imagem 11). O Protocolo do Módulo Integrador virá preenchido. Após salvar este protocolo, o requerente deve avançar.

Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

036

Pesquisar

☐

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Dados:


Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Voltar

Avançar


Imagem 11

- A página seguinte solicita ao requerente o número da guia paga. Caso o requerente ainda não tenha emitido a guia de arrecadação, pode utilizar o atalho disponibilizado (imagem 12). Após preenchido o número da guia paga, o requerente deve avançar.

 Registro Digital - GA Pago


Dados:


Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

 Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui.

Guia de Arrecadação - GA*:

+ Adicionar N° do GA

Numero do GA: 

 Voltar


 Avançar

Imagem 12


- Deverá ser inserida a cidade onde o documento será assinado e a data (imagem 13).

Registro Digital - Gerador Documentos

LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

DATA DE ASSINATURA:

IMPRIMIR 


PROSSEGUIR 


Imagem 13

- Essa página permite ao requerente acessar os documentos do processo de recadastramento, anexar arquivos e observações (imagens 14, 14.1 e 14.2). O formato dos arquivos deverá ser PDF/A.


Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR


Capa de Processo

Visualizar Documento




Usuário: RITA
Data anexo imagem: 08/01/2025 15:00:52
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.


Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	RITA	00	

Imagem 14


Documento Principal


Visualizar Documento



Usuário: RITA
Data anexo imagem: 08/01/2025 15:00:53
Nome do arquivo: Documento Principal.pdf
Tamanho: 2.2 KB
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	RIT	-00	



Anexo(s):

Adicionar novo

Anexe aqui documentos que julgar importantes.

Os arquivos devem ser enviados em formato **PDF**. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.

Imagem 14.1


Observação


Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

Voltar

Avançar

Imagem 14.2

- Caso a Junta tenha enviado a especificação dos anexos eles serão solicitados como mostra a imagem 14.3





Documento de Identificação

*Obrigatório

+ Adicionar novo

Documento de Identificação


O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A.





CPF

*Obrigatório

+ Adicionar novo

Cadastro de Pessoa Física



O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A.




Comprovante de Residência

*Obrigatório


+ Adicionar novo



O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A.



Foto

+ Adicionar novo


O arquivo deve ser enviado em formato PNG ou JPEG (resolução máxima: 768 x 1024)



Outro(s) Anexo(s):

+ Adicionar novo

Anexe aqui outros documentos que julgar importantes.

Imagem 14.3

- Ao avançar, o requerente é direcionado à página do assinador de documentos (imagens 15 e 15.1).

A opção “Copiar para a área de transferência” permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento, caso não seja o Tradutor. Para enviar este link por WhatsApp, basta clicar em “Copiar para o WhatsApp”.



Para prosseguir, o documento deverá ser assinado pelo Tradutor. Ao clicar em “Assinar documento(s)”, o Tradutor será redirecionado e deverá acessar o portal com sua conta no gov.br e poderá assinar com o gov.br ou com certificado digital.


Importante: apenas o Tradutor cadastrado pode assinar os documentos.

Dados:


Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	60
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:


 Copiar para a área de transferência
  Copiar para o whatsapp

 Assinar

☒ Assinar com Certificado Digital
 ☒ Assinar com GOVBR

 Capa de Processo

Visualizar Documento




Usuário: RITA
 Data anexo imagem: 10/01/2025 09:08:10
 Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.


Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
RITA	1-04	Não

Imagem 15


Documento Principal

Visualizar Documento



Usuário: THAIS
 Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19
 Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf
 Tamanho: 2.3 KB
 Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.


Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Não

Voltar

Imagem 15.1

- Uma vez assinado o documento, o usuário será redirecionado ao portal, onde o status da assinatura terá passado de “Não” para “Sim”, e a opção “Enviar para a Junta” estará disponível no início e no fim da página, conforme imagens 16, 16.1 e 16.2.


Registro Digital - Assinador

Enviar para Junta


Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:

160

Pesquisar


☐ Não sou um robô


reCAPTCHA
Privacidade | Termos


Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	160
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Imagem 16


Capa de Processo

Visualizar Documento




Usuário: THAIS
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.


Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

Imagem 16.1


Documento Principal

Visualizar Documento



Usuário: THAIS
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19
Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf
Tamanho: 21,7 KB
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

Voltar

Enviar para Junta

Imagem 16.2

Ao usuário externo, cabe agora aguardar o deferimento, indeferimento ou exigência por parte da Junta Comercial.