

RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Sumário

Apresentação	3
Pré-condições	4
Visão do Usuário Externo	5
Visão do Usuário Interno	21

Apresentação

Este documento tem como propósito garantir o fácil entendimento do processo de Recadastramento de Tradutor.

Pré-condições

O requerente deve possuir acesso ao portal de serviços da Junta Comercial, assim como os documentos do Tradutor (nome completo, CPF, matrícula de Tradutor, portaria e data de nomeação) e ter realizado o pagamento da guia de arrecadação (disponível no portal de serviços em: Outros serviços > Guia de Arrecadação > Tradutor e Tradutor > Processos > 1843 – Recadastramento de Tradutor). O número da guia emitida será necessário para o processo de recadastramento. Para a assinatura do documento, o próprio tradutor deverá possuir conta no *gov.br* ou possuir certificado digital e-CPF, pois somente ele poderá realizar a assinatura.

Visão do Usuário Externo

Para solicitar o Recadastramento de Tradutor, o requerente deve, antes de tudo, solicitar a guia de pagamento e quitá-la (conforme descrito anteriormente). Em posse do número da guia paga, o requerente deverá:

- Na página inicial do portal de serviços, selecionar a opção “Outros serviços” (imagem 01);

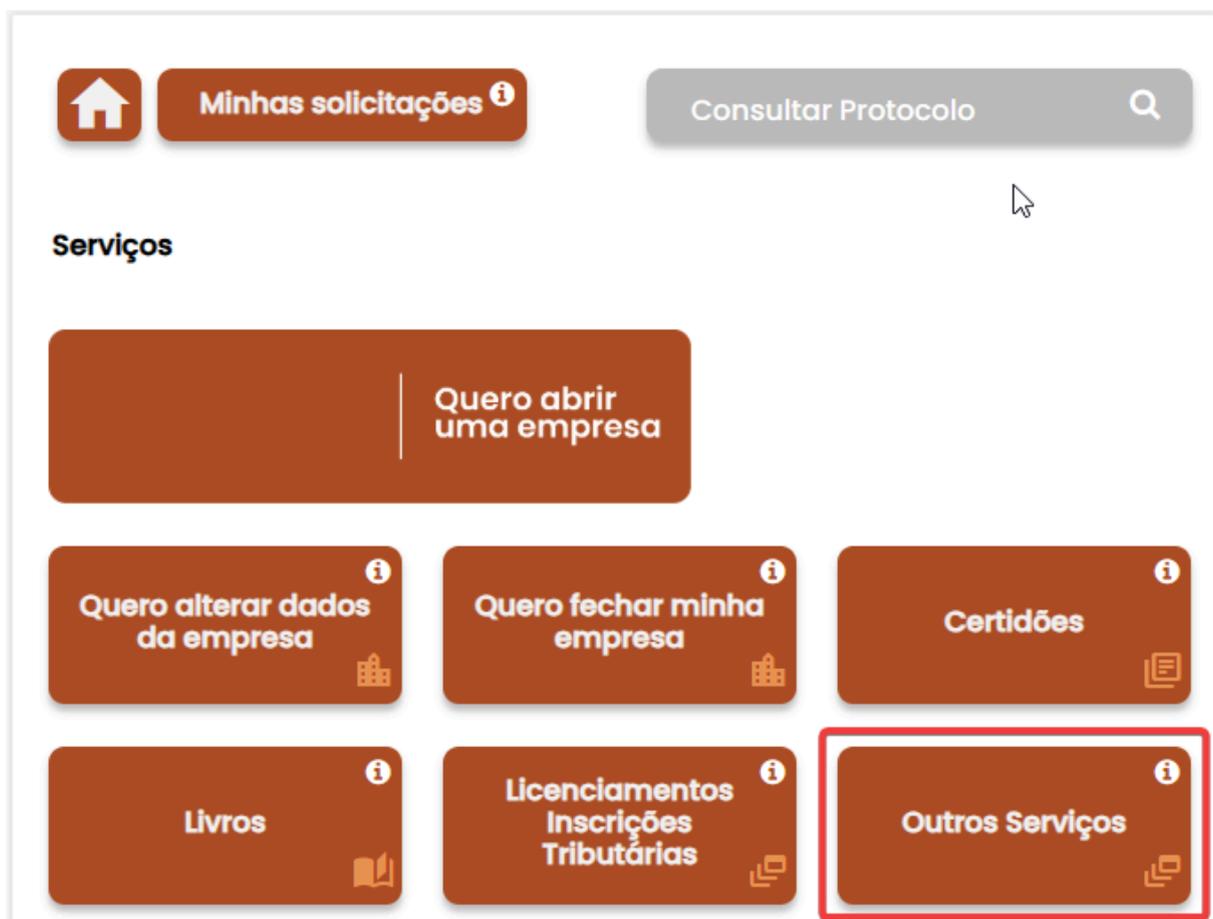


Imagem 01

- Logo em seguida, clicar em “Agentes Auxiliares” (imagem 02);

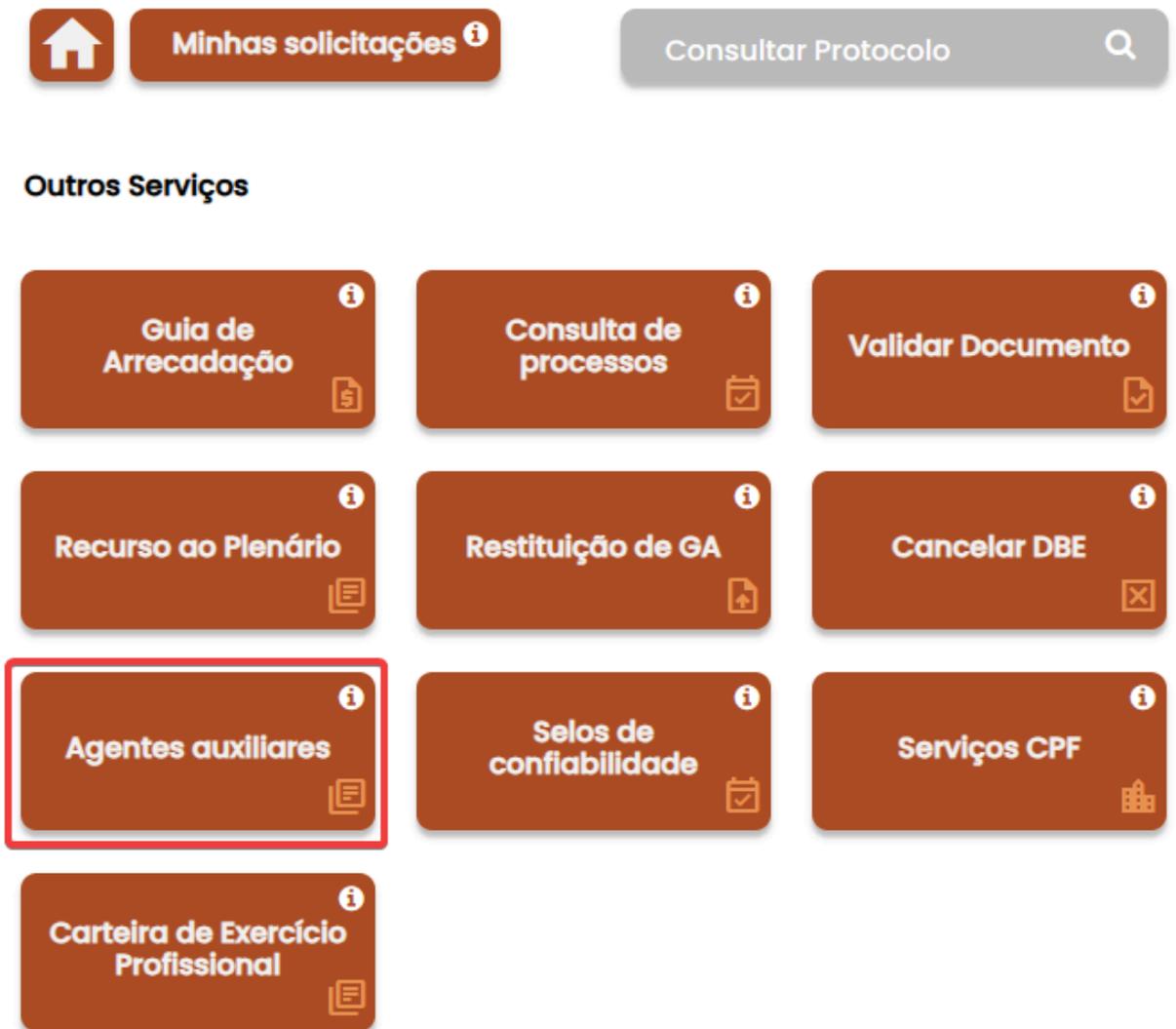


Imagem 02

- Selecione a opção “Tradutor” (imagem 03);



Imagem 03

- Algumas opções serão exibidas. Selecione “Recadastramento” (imagem 04).



Imagem 04

- Preencha algum dos parâmetros de pesquisa (Nome, CPF ou matrícula do Tradutor) (imagem 05).

Recadastramento de Tradutor

Busca de Agente Auxiliar

Insira o nome Insira o CPF Insira o nº de matrícula **Pesquisar**

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Imagem 05

- Após realizar a pesquisa fornecendo algum dos dados do Tradutor, ele aparecerá abaixo dos campos e estará disponível para ser selecionado (imagem 06).

Busca de Agente Auxiliar

Insira o nome Insira o CPF 6 **Pesquisar**

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados

Nome	Cpf	Matricula	Data da Matricula	
ANA	836	6	/2010	Selecionar

Imagem 06

- Selecionado o Tradutor, a janela para preenchimento/alteração/conferência de seus dados será exibida (imagem 07). Atente-se ao preenchimento correto dos dados obrigatórios.

Recadastramento de Tradutor

 **Dados Pessoais**

Nome

Nome do Pai **Nome da Mãe**

CPF **Sexo**

RG (opcional) **Órgão Expedidor (opcional)**

UF do Órgão expedidor (opcional) **Título Eleitoral**

Zona Eleitoral **Seção Eleitoral**

Data de Nascimento **Nacionalidade**

Profissão **Site**

Portaria de Nomeação **Data de Publicação de Portaria**

IDIOMA	AÇÕES
ESPAÑHOL	

Imagem 07

- Essa é a página onde o endereço residencial do Tradutor deve ser informado (imagem 08).

Recadastramento de Tradutor

Endereço Residencial

CEP Digite o cep...	Tipo de Logradouro Selecione uma opção
Nome do Logradouro Digite o nome do logradouro...	Número Digite o número...
Complemento (opcional) Digite o complemento...	Bairro / Distrito Digite o nome do bairro...
Município Selecione uma opção	UF Selecione uma opção
Telefone Digite o telefone...	Celular Digite o celular...

[Voltar](#) [Próxima >](#)

Imagem 08

- Uma vez preenchido o endereço residencial, ao avançar o requerente deverá preencher/confirmar o endereço comercial do Tradutor (imagem 09).

Recadastramento de Tradutor

Endereço Comercial

CEP	Tipo de Logradouro
<input type="text" value="-000"/>	<input type="text"/>
Nome do Logradouro	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	Bairro / Distrito
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Município	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Celular
<input type="text" value="Digite o telefone..."/>	<input type="text"/>
Email	
<input type="text" value="Digite o email..."/>	

Imagem 09

- Após preenchimento dos dados pessoais do Tradutor, o requerente deverá preencher ao “conteúdo declaratório” (imagem 10):

Recadastramento de Tradutor

Conteúdo declaratório

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

- Tenho idoneidade, mediante a apresentação de identidade e certidões negativas, expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro cível e criminal, correspondentes à circunscrição do meu domicílio, relativas ao último quinquênio.
- Tenho capacidade civil;
- Tenho formação em curso superior completo em qualquer área do conhecimento;
- Sou brasileiro ou estrangeiro residente no País;
- Fui aprovado em concurso para aferição de aptidão ou em exame nacional ou internacional de proficiência, conforme o caso;
- Não estou enquadrado nas hipóteses de inelegibilidade previstas na alínea e do inciso I do caput do art 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990;
- Não fui punido com pena de cassação do registro de tradutor e intérprete público nos últimos 15 (quinze) anos; e

É necessário selecionar as declarações em aberto.

[Voltar](#)

[Próxima >](#)

Imagem 10

- Ao prosseguir, o requerente é encaminhado para a página de registro digital (imagem 11). O Protocolo do Módulo Integrador virá preenchido. Após salvar este protocolo, o requerente deve avançar.

Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

 [Pesquisar](#)

Não sou um robô  [Privacidade](#) [Termos](#)

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Imagem 11

- A página seguinte solicita ao requerente o número da guia paga. Caso o requerente ainda não tenha emitido a guia de arrecadação, pode utilizar o atalho disponibilizado (imagem 12). Após preenchido o número da guia paga, o requerente deve avançar.

✎ Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

! Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui.

Guia de Arrecadação - GA*:

+ Adicionar N° do GA

Numero do GA:

← Voltar → Avançar

Imagem 12

- Deverá ser inserida a cidade onde o documento será assinado e a data (imagem 13).

Registro Digital - Gerador Documentos

LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

DATA DE ASSINATURA:

Imagem 13

- Essa página permite ao requerente acessar os documentos do processo de recadastramento, anexar arquivos e observações (imagens 14, 14.1 e 14.2). O formato dos arquivos deverá ser PDF/A.

 Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

 Capa de Processo
Visualizar Documento



Usuário: RITA
Data anexo imagem: 08/01/2025 15:00:52
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	RITA	.00	

Imagem 14

 Documento Principal
Visualizar Documento



Usuário: RITA
Data anexo imagem: 08/01/2025 15:00:53
Nome do arquivo: Documento Principal.pdf
Tamanho: 2,2 KB
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	RIT	-00	

 Anexo(s):
+ Adicionar novo

Anexe aqui documentos que julgar importantes.

 Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.
×

Imagem 14.1

 Observação

Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Imagem 14.2

- Caso a Junta tenha enviado a especificação dos anexos eles serão solicitados como mostra a imagem 14.3

 Documento de Identificação **Obrigatório* [+ Adicionar novo](#)

Documento de Identificação

 O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A. ×

 CPF **Obrigatório* [+ Adicionar novo](#)

Cadastro de Pessoa Física

 O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A. ×

 Comprovante de Residência **Obrigatório* [+ Adicionar novo](#)

 O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A. ×

 Foto [+ Adicionar novo](#)

 O arquivo deve ser enviado em formato PNG ou JPEG (resolução máxima: 768 x 1024) ×

 Outro(s) Anexo(s): [+ Adicionar novo](#)

Anexe aqui outros documentos que julgar importantes

Imagem 14.3

- Ao avançar, o requerente é direcionado à página do assinador de documentos (imagens 15 e 15.1).

A opção “Copiar para a área de transferência” permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento, caso não seja o Tradutor. Para enviar este link por WhatsApp, basta clicar em “Copiar para o WhatsApp”.

Para prosseguir, o documento deverá ser assinado pelo Tradutor. Ao clicar em “Assinar documento(s)”, o Tradutor será redirecionado e deverá acessar o portal com sua conta no gov.br e poderá assinar com o gov.br ou com certificado digital.

Importante: apenas o Tradutor cadastrado pode assinar os documentos.

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	60
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:

[Copiar para a área de transferência](#) [Copiar para o whatsapp](#)

[Assinar](#) [Assinar com Certificado Digital](#) [Assinar com GOVBR](#)

[Capa de Processo](#) [Visualizar Documento](#)

 **Usuário:** RITA
Data anexo imagem: 10/01/2025 09:08:10
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
RITA	-04	Não

Imagem 15

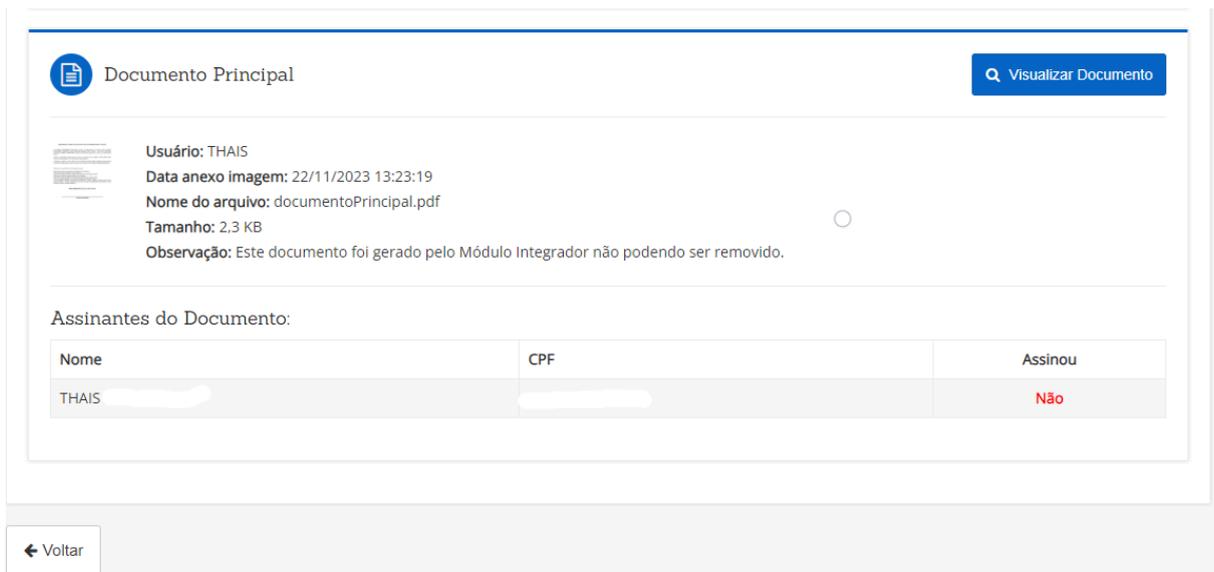


Imagem 15.1

- Uma vez assinado o documento, o usuário será redirecionado ao portal, onde o status da assinatura terá passado de “Não” para “Sim”, e a opção “Enviar para a Junta” estará disponível no início e no fim da página, conforme imagens 16, 16.1 e 16.2.

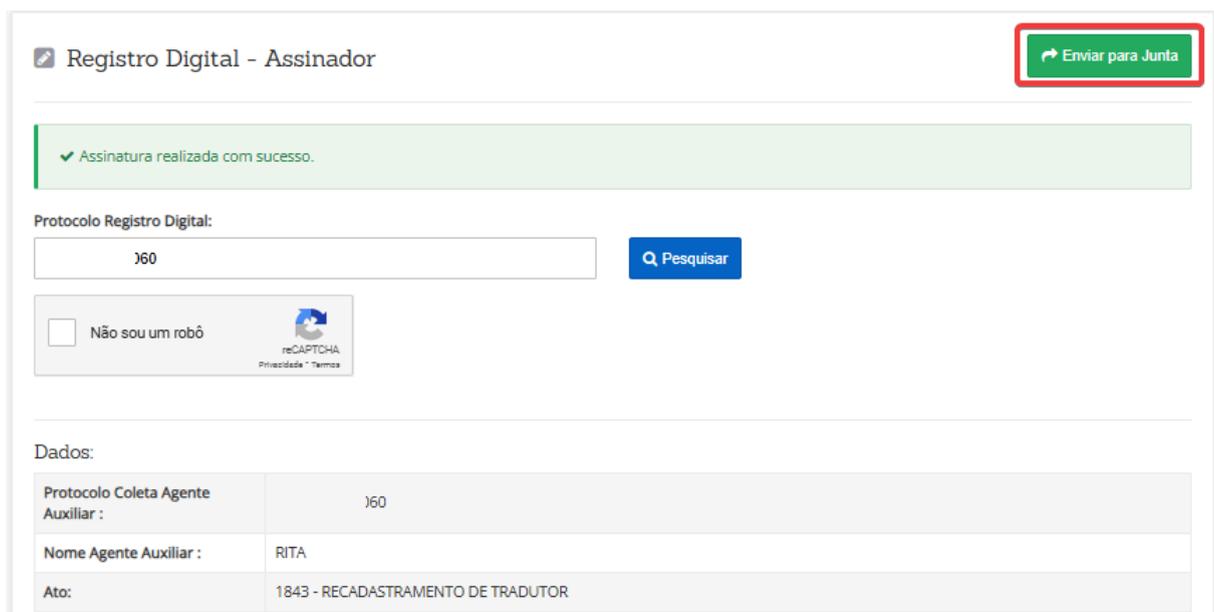
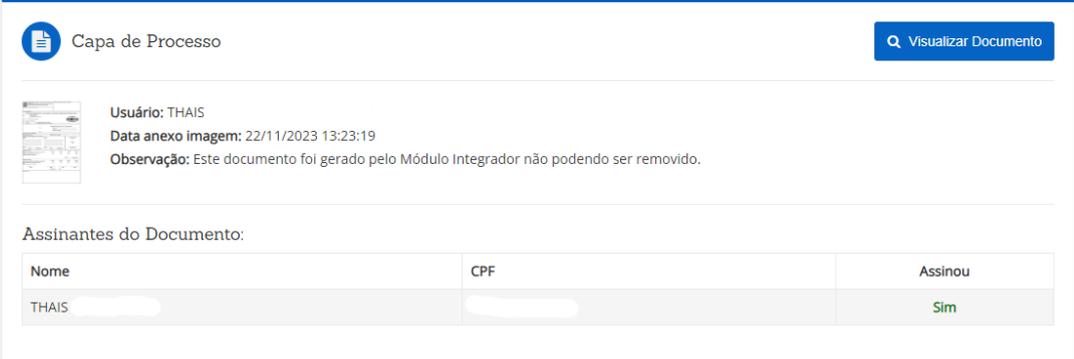


Imagem 16



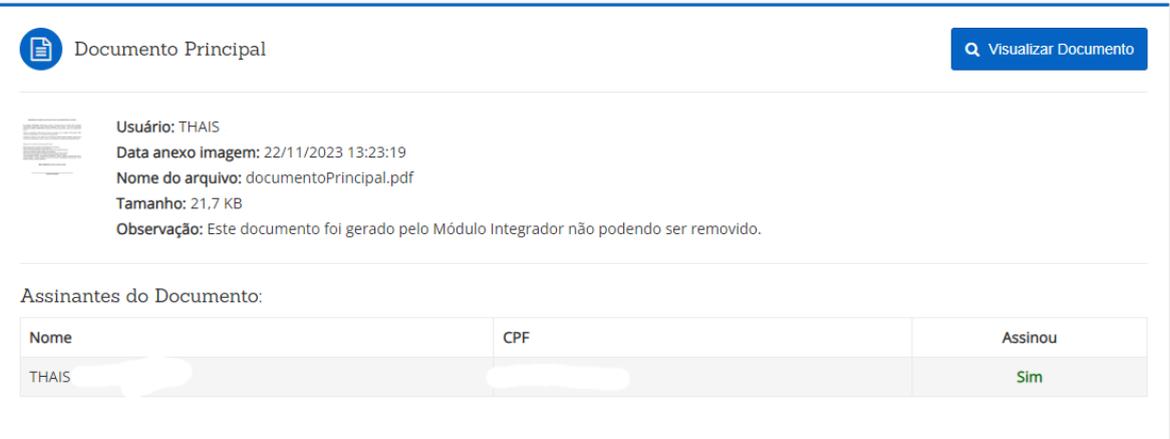
Capa de Processo Visualizar Documento

Usuário: THAIS
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

Imagem 16.1



Documento Principal Visualizar Documento

Usuário: THAIS
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19
Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf
Tamanho: 21.7 KB
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

Voltar Enviar para Junta

Imagem 16.2

Ao usuário externo, cabe agora aguardar o deferimento, indeferimento ou exigência por parte da Junta Comercial.

Visão do Usuário Interno

O procedimento de análise interna seguirá o mesmo fluxo de análise da Matrícula de Tradutor até o seu deferimento, através do SRM.