

ASSINATURA QUALIFICADA



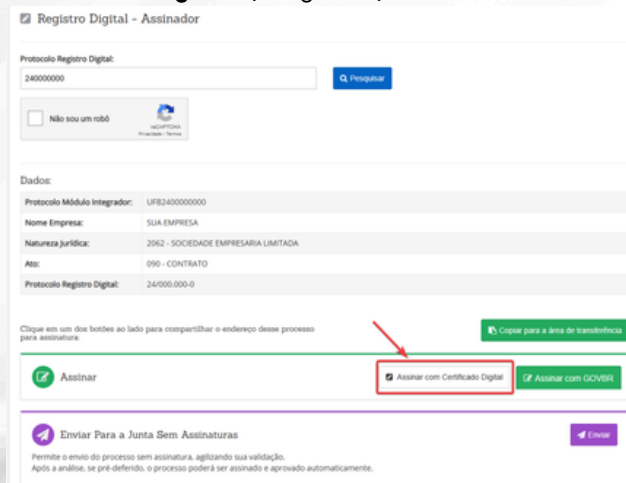
Apresentação

O objetivo deste documento é garantir uma compreensão clara e facilitada do processo de assinatura qualificada utilizando certificado digital para os usuários no Portal de Serviços.

VISÃO DO USUÁRIO EXTERNO


Para o procedimento de assinatura qualificada, o usuário deverá possuir certificado digital válido e Sistema Operacional Windows. Os tipos de certificados aceitos são somente E-CPF, nas modalidades A1 e A3. Não será possível utilizar certificados em nuvem. A assinatura com certificado digital estará disponível apenas para a assinatura de processos.

- Para o procedimento de assinatura qualificada, o usuário deverá clicar no botão **“Assinar com Certificado Digital”**. (Imagem 01).



Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:
24000000

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Módulo Integrador:	UF82400000000
Nome Empresa:	SUA EMPRESA
Natureza Jurídica:	2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA
Abr:	090 - CONTRATO
Protocolo Registro Digital:	24/000.000-0

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura.

Assinar Assinar com Certificado Digital Assinar com GOVERNO

Enviar Para a Junta Sem Assinaturas

Permite o envio do processo sem assinatura, agilizando sua validação. Após a análise, se pré-deferido, o processo poderá ser assinado e aprovado automaticamente.

- Logo em seguida, essa tela aparecerá para o usuário, permitindo que ele faça o download do arquivo executável (assinador) necessário para realizar o procedimento de assinatura. (Imagem 02).

Assinatura com certificado digital:



Instruções para Instalação do Assinador Digital

Download Executável

- 1. Download do Arquivo:** Clique no botão de download para baixar o arquivo.
- 2. Execução do Arquivo:**

Extraia o arquivo usando um descompactador (WinRAR, 7ZIP, ou outro de sua preferência).

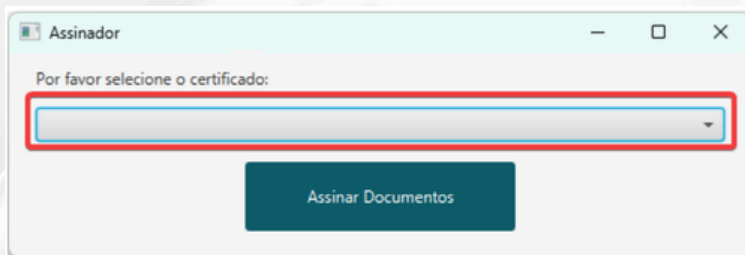
Após extrair, clique duas vezes no arquivo executável para iniciar o assinador.

Se aparecer uma janela do Controle de Conta de Usuário (UAC), clique em "Mais Informações" para permitir a instalação e clique em "Executar Assim Mesmo".
- 3. Seleção do Certificado Digital:** No programa, selecione seu certificado digital a partir da lista disponível.
- 4. Assinar Documentos:** Logo em seguida, clique na opção "Assinar Documentos".
- 5. Confirmação da Assinatura:**

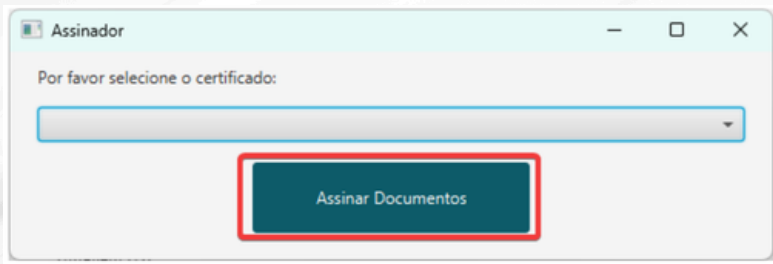
Aguarde enquanto o assinador digital processa o documento.

A tela do Portal será atualizada e o status de assinatura mudará para SIM, indicando que o documento foi assinado com sucesso.

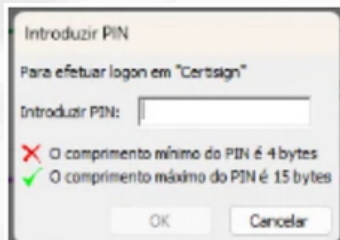
- Após baixar o assinador, o usuário deve executá-lo. Nesse momento, ele selecionará seu certificado digital para prosseguir com a assinatura (Imagem 03).



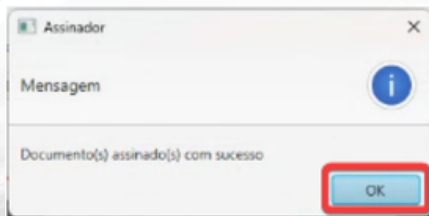
- Após selecionado o certificado, clicar em **“Assinar Documentos”** (Imagem 04).



- Logo em seguida o usuário deverá colocar o **PIN do seu certificado** e clicar em **“OK”** (Imagem 05).



- O sistema mostrará uma tela de confirmação de assinatura para que o usuário saiba que ocorreu tudo certo.
- Após isso é só o usuário clicar em **“OK”** (Imagem 06).



- O usuário será automaticamente redirecionado.
- Após validação da assinatura, o status da mesma ficará marcado como “**SIM**”, confirmando que ocorreu tudo certo com a assinatura (Imagem 07).


Registro Digital - Assinador

✓ Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:
240000000

Dados:

Protocolo Módulo Integrador:	UF0240000000
Nome Empresa:	CNPJ COMO NOME EMPRESARIAL
Natureza Jurídica:	2052 - SOCIEDADE EMPRESARIAL LIMITADA
Ato:	090 - CONTRATO
Protocolo Registro Digital:	24/000.000-0

 **Usuário:USUARIO**
Data anexo imagem: 16/12/2024 15:09:47
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

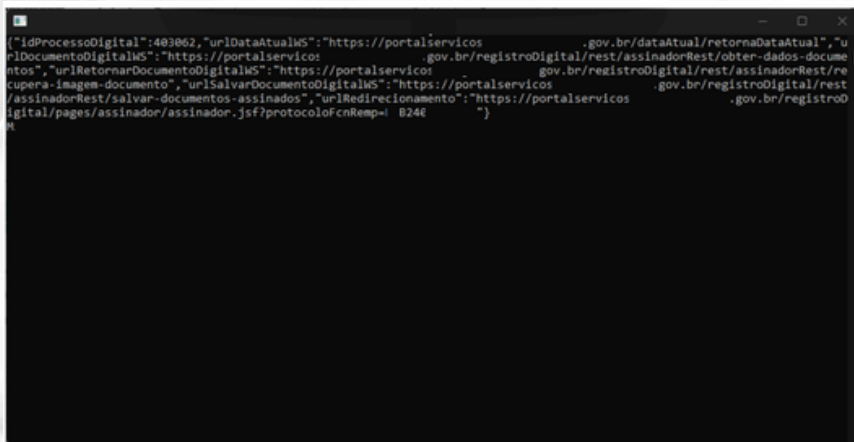
Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
USUARIO	000.000.000-00	<input type="button" value="Sim"/>

- Após a assinatura o usuário pode enviar o processo para a Junta Comercial realizar a análise.

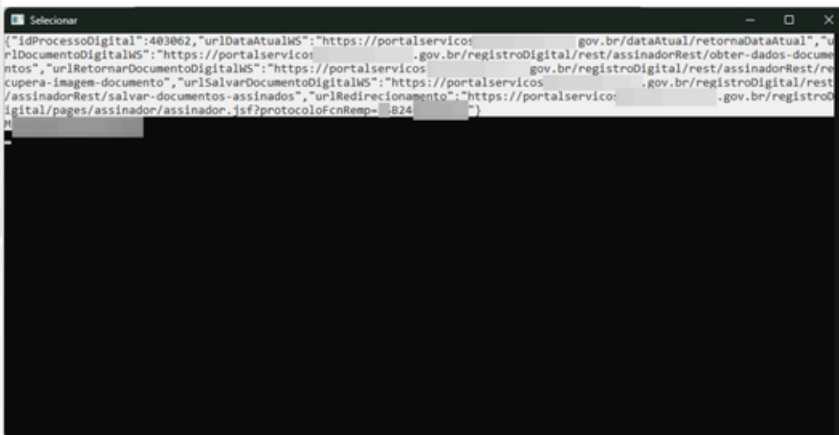
PROCEDIMENTO EM CASO DE ERRO NO PROCESSO DE ASSINATURA

- Em caso de erro no processo de assinatura, o usuário deve copiar o LOG de erro no Prompt de Comando do Windows (CMD) (Imagem 08).



```
["idProcessoDigital":403062,"urlDataAtualKS":"https://portalservicos.gov.br/dataAtual/retornaDataAtual","urlDocumentoDigitalKS":"https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/obter-dados-documentos","urlRetornarDocumentoDigitalKS":"https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/recupera-imagem-documento","urlSalvarDocumentoDigitalKS":"https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/salvar-documentos-assinados","urlRedirecionamento":"https://portalservicos.gov.br/registroDigital/pages/assinador/assinador.jsf?protocoloFcnRemp=i B24E"}]
```

- Para copiar o texto, o usuário pode selecioná-lo normalmente. O texto ficará branco, confirmando a seleção. Em seguida, basta pressionar a combinação de **teclas: CTRL + C**. Dessa forma, o texto será copiado (Imagem 09).



- Para enviar à Junta, crie um arquivo no Bloco de Notas, cole o conteúdo nesse arquivo e envie-o para a Junta.