



**JUNTA COMERCIAL
INDUSTRIAL E SERVIÇOS
DO DISTRITO FEDERAL**

**2020 / 2021
PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO**

MISSÃO

Fomentar, facilitar, simplificar e integrar o registro de empresas, legitimando a atividade empresarial e contribuir para a geração de emprego e renda por meio de soluções modernas, céleres e inovadoras no DF.

VISÃO

Ser referência no modelo de gestão inovador e na prestação de serviços de excelência

VALORES

Aprimoramento permanente da gestão autônoma e sustentável;
Atuação norteado por ética, transparência e integridade;
Foco contínuo em soluções inovadoras;
Investimento no relacionamento com os parceiros; e
Valorização do servidor.

MAPA ESTRATÉGICO DA JUCIS DF

OBJETIVOS DE RESULTADOS

PROMOVER A INTEGRAÇÃO COLABORATIVA ENTRE OS ENTES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE VIABILIDADE, REGISTRO E LICENCIAMENTO DE UMA EMPRESA

REGISTRAR O CICLO DE VIDA DE UMA EMPRESA DE FORMA SIMPLES, CÉLERE E TRANSPARENTE

SER MODELO DE GESTÃO MODERNA E INOVADORA PARA PROMOVER O SETOR PRODUTIVO

OBJETIVOS HABILITADORES

1 - Garantir o provimento e desenvolvimento da força de trabalho

2 - Aprimorar a Gestão da JUCIS-DF

3 - Implementar soluções de tecnologia da informação para a gestão e objetivos da JUCIS-DF

4 - Viabilizar a infraestrutura necessária para o melhor funcionamento da JUCIS-DF

5 - Inovar no desenvolvimento e fomento de ações e serviços para o setor produtivo e parceiros

6 - Disponibilizar recursos orçamentários e financeiros necessários à JUCIS-DF

7 - Garantir ações para a promoção da imagem institucional

Ações Estratégicas:

1- Garantir o provimento e desenvolvimento da força de trabalho

- Realizar dimensionamento da força de trabalho;
- Elaborar plano de cargos, carreira e salários;
- Realizar concurso público;
- Desenvolver uma política de capacitação; e
- Desenvolver programa de integração.
- Desenvolver política de home office / teletrabalho
- Elaborar política de segurança do trabalho

Ações Estratégicas:

2- Aprimorar a Gestão da JUCIS-DF

- Elaborar modelagem organizacional da JUCIS;
- Realizar mapeamento e redesenho dos processos de trabalho;
- Criar indicadores de gestão;
- Elaborar manuais e procedimentos; e
- Elaborar programa de comunicação interna.
- Elaborar política de atuação da Ouvidoria
- Criar unidade de assessoramento legislativo

Ações Estratégicas:

3- Implementar soluções de tecnologia da informação para a gestão e objetivos da JUCIS-DF:

- Elaboração e implementação do PDTIC;
- Modernizar a infraestrutura tecnológica;
- Higienizar a base de dados do registro mercantil;
- Automatizar os processos de trabalho; E
- Viabilizar o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas
- Viabilizar parcerias para o desenvolvimento de sistemas inovadores
- Apoiar as RAs e órgãos de licenciamento

Ações de Melhoria:

3- Implementar soluções de tecnologia da informação para a gestão e objetivos da JUCIS-DF:

- Elaborar plano de manutenção de infraestrutura de TI;
- Adquirir equipamento de comunicação
- Contratar linhas telefônicas
- Contratar serviço de outsourcing de impressão
- Adquirir computadores / automação de escritório / antivírus
- Contratar projeto e implementação de cabeamento estruturado e equipamento de rede
- Reativar CFTV
- Capacitar a TI da JUCIS-DF de forma a contribuir com os convênios firmados pela Junta
- Treinar usuários dos sistemas
- Mapear as regras do negócio dos sistemas utilizados pela JUCIS

Ações Estratégicas:

4- Viabilizar a infraestrutura necessária para o melhor funcionamento da JUCIS-DF

- Adequar os espaços físicos para o desenvolvimento dos trabalhos; e
- Viabilizar a construção de ambiente/espço físico adequado para atendimento do público externo.

Ações de Melhoria:

4- Viabilizar a infraestrutura necessária para o melhor funcionamento da JUCIS-DF

- Elaborar projeto de manutenção predial
- Adquirir mobiliário adequado
- Elaborar estudo de viabilidade de locação de novo espaço e construção de sede na Cidade Digital do DF
- Adequar a rede elétrica
- Elaborar plano de manutenção emergencial
- Elaborar projeto de leiaute de espaços físicos internos

Ações Estratégicas:

5- Inovar no desenvolvimento e fomento de ações e serviços para o setor produtivo e parceiros:

- Implementar comitê de inovação permanente;
- Promover ações/parcerias para fortalecer o setor produtivo;
- Diversificar as formas de atendimento;
- Desenvolver serviços a partir do repositório de informações; e
- Viabilizar/implementar base de dados com os parceiros

Ações Estratégicas:

6- Disponibilizar recursos orçamentários e financeiros necessários à JUCIS-DF:

- Realizar planejamento orçamentário compatível com os projetos; e
- Criar alternativas para captação de novos recursos.
- Viabilizar o uso do orçamento

Ações Estratégicas:

7- Garantir ações para a promoção da imagem institucional da JUCIS-DF:

- Desenvolver projeto de publicidade e marketing para divulgação da nova imagem da JUCIS-DF; e
- Promover ações de Endomarketing.

Matriz SWOT / FOFA:

Forças (Strengths):

- Comprometimento da equipe
- Capacidade de articulação
- Liderança visionária focada e dinâmica
- Centralização política administrativa do Distrito Federal
- Boa relação da administração superior com os servidores
- Forte ajuda do setor produtivo
- Primeira junta com setor de *compliance*
- Equipe focada na inovação

Fraquezas (Weaknesses):

- Quadro de pessoal escasso
- Falta de capacitação para servidores
- Quadro reduzido de pessoal técnico qualificado
- Comunicação interna falha
- Falta de estruturação organizacional
- Carência de procedimentos internos organizacionais
- Falta de recursos financeiros
- Falta de definição das funções e tarefas
- Estrutura física precária
- Dependência de outros órgãos do Governo
- Baixa governabilidade na gestão dos sistemas (SRM e Integrar)

Matriz SWOT / FOFA:

Oportunidades (Opportunities):

- Movimento de Modernização / Inovação Geral
- Governo com Vontade Executiva
- Aproximação e boa articulação com o Governo
- Possibilidade de parcerias com demais entidades do setor produtivo e instituições de classe
- Aproximação com a equipe gestora do sistema SRM e Integrar

Ameaças (Threats):

- Interesses políticos divergentes
- Gestão na manutenção dos sistemas (SRM e Integrar)
- Fragilidades nos Sistemas (SRM e Integrar)
- Dependência da infraestrutura da SUTIC que ainda não oferece serviços de forma profissional
- Intervenção extrapolada de órgãos normatizados
- Movimento e ações para a federalização das Juntas
- Fragilidade no instrumento do convênio gestor do sistema

Posicionamento Estratégico:



Considerações Finais

- Partindo da premissa básica de que o Planejamento Estratégico é instrumento para guiar a gestão, o resultado apresentado deve ser considerado como ponto de partida, necessitando de constante atualização e monitoramento sistemático e permanente.
- Desta forma, há dois pontos principais de recomendações:
- A primeira delas é o detalhamento das ações estabelecidas no Plano de Ação, necessitando ser aberto em sub ações. Muitas dessas ações possuem características de projetos e precisam desse detalhamento.

Considerações Finais

- A segunda recomendação é a criação de um comitê que seja responsável pela gestão do Planejamento e de Projetos, com a finalidade de monitoramento permanente e atualização/adequação das ações e prazos, bem como articulação e orientação aos gestores responsáveis e *report* à alta gestão.
- Quanto ao acompanhamento da implementação do Plano de Ação recomenda-se a realização de encontros periódicos entre os membros do Comitê de Acompanhamento do Plano.
- Sugere-se que durante o primeiro mês de implementação, os encontros, ou pontos de controle, ocorram semanalmente ou de forma mais espaçada a critério dos atores envolvidos.

Considerações Finais

- Durante tais encontros os responsáveis relatarão a um membro do Comitê, ou a todos, o andamento das atividades, apresentando planilha com ações e sub-ações que estejam sob sua responsabilidade.
- Ajustes nos prazos acordados devem ser submetidos à ciência e homologação da Presidência da Instituição.
- Por fim, destaca-se como aspecto positivo da elaboração do Planejamento Estratégico o patrocínio e comprometimento da Presidência, bem como o envolvimento, dedicação e profissionalismo da equipe de gestores designados para as atividades de elaboração.